Selarl
PENGAM · GUILLO
NOTAIRES ASSOCIÉS
Maître Stéphane PENGAM & Maître Sar
Successeurs de Maîtres Eric LE FALHER,

Contacts

accueil.56062@notaires.fr
02 97 25 05 33
pengam-guillo.notaires.fr
89 rue Nationale,
CS 90073,
56303 Pontivy Cedex

Maître Stéphane PENG
NOTAIRE
stephane.pengam@notaires.fr

Maître Sandra GUILLO
NOTAIRE
sandra.guillo@notaire

Notaires assistants
Pauline REPUSSARD
Cyrielle PREVOT
Marie-Nathalie METZE

Clercs rédacteurs
Nathalie LE MOING
Marc LE FLOCH
Lauranne ETIENNE

Clerc formaliste
Dorothée RAFFRAY

Accueil – Secrétariat
Karine LE COUEDIC
Chantal LE MOUELLIC

Service Négociation
Gaëlle DASSAUD
06 40 54 73 51
Virginie BRIENT
07 89 37 57 70

RENDEZ-VOUS **LE _____/ _____ / _____**

A _____ H _____

LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR L'OUVERTURE D'UN DOSSIER DE DIVORCE

ETAT-CIVIL DES CLIENTS

- Pièces d'état civil (photocopies de carte d'identité, de carte de séjour ...).
- Contrat de mariage (photocopies de carte d'identité, de carte de séjour ...).
- Livret de famille.
- Expédition du jugement de divorce.
- Copie de l'Ordonnance de non-conciliation.

DISPOSITION A CAUSE DE MORT

- Expédition de la donation entre époux des époux.

DONATIONS DE BIENS PRESENTS ENTRE EPOUX

- Donations en avancement d'hoirie ou en avancement de part successorale.
- Donations par préciput et hors part ou hors part successorale.
- Déclarations de don manuel.
- Copie des constitutions de dot.

REPRISES ET RECOMPENSES

- Donations ou successions recueillies par les époux pendant le mariage.
- Ventes de biens propres ayant appartenu aux époux.
- Travaux effectués sur un bien propre avec des fonds de la communauté,
- Travaux effectués sur un bien commun avec des fonds propres d'un époux.

PATRIMOINE

- ACTIF

- Livrets et relevés bancaires.
- Evaluation des meubles meublants.
- Bons de capitalisation
- Parts de SCPI.
- Cartes grises de tous véhicules (voiture, caravane, bateau, etc, ...).
- Tous renseignements ou documents concernant des créances.
- Contrats d'assurance-vie souscrits par les époux.
- Actes relatifs aux sociétés dans lesquelles les époux sont associés (statuts, bilans, RCS, caisse, dernière délibération AG, etc, ...).
- Bijoux et oeuvres d'art (inventaire et police d'assurance).

. Renseignements relatifs à un fonds de commerce, un fonds artisanal, une entreprise commerciale, une exploitation agricole ou une profession libérale (consulter l'expert-comptable éventuellement) :

- Acte d'achat.
- Extrait K-bis.
- Numéro d'immatriculation à l'INSEE.
- Etat des nantissements.
- Déclaration de TVA.
- Polices d'assurances.
- Baux.
- Chiffres d'affaires et bénéfices commerciaux des trois dernières années.
- Contrat de mise en location-gérance.
- Inventaire du matériel ou du cheptel vif ou mort.
- Inventaire des marchandises avec leur valeur au jour du décès.
- Estimation des stocks.
- Brevets et marques.
- Primes.
- Clientèle civile.

. Renseignements sur les biens immobiliers :

- Copies authentiques des actes d'acquisition d'immeubles (ventes, donations, donations-partages, attestations de propriété, partages,

échanges, licitations, procès-verbaux d'aménagement foncier agricole et forestier, procès-verbaux d'adjudication, etc, ...)
- Baux et renseignements sur les locations consenties.
- Dernières quittances de primes d'assurance des immeubles.
- Nom et adresse du syndic.
- Règlement de copropriété.
- Copie du dernier procès-verbal d'assemblée générale des copropriétaires.

- PASSIF

- Tous renseignements concernant les dettes des époux l'un envers l'autre.
- Tous renseignements concernant les dettes des époux envers les tiers.

CONVENTION ENTRE EPOUX

- LA PRESTATION COMPENSATOIRE

- Montant :
- Formes (rente, capital…)

- LA DATE DE DISSOLUTION DE LA COMMUNAUTE

- Date :

- COORDONNEES DES AVOCATS

- Monsieur :
- Madame :

Vous voudrez bien nous transmettre l'ensemble de ces pièces lors du rendez-vous fixé ci-dessus ou au format pdf (pas de photo format jpg)

En prenant soin de nommer chaque pièce à l'adresse suivante :

accueil.56062@notaires.fr

VOUS REMERCIANT DE VOTRE COMPREHENSION